

**SMERNICA – Ochrana osobných údajov**

Výtlačok č.

**Názov:** Enerline, s. r. o.  
Kopčianska 10  
851 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Silvia Tordová – konateľka spoločnosti, Bc. Jozef Torda – konateľ spoločnosti

Názov smernice:	Ochrana osobných údajov	
Číslo smernice:	2020_08	
Smernicu vypracoval:	Silvia Tordová, ekonomická riaditeľka	.....
Za obsahovú správnosť zodpovedá:	Silvia Tordová, ekonomická riaditeľka	.....
Za formálnu správnosť zodpovedá:	Silvia Tordová, manažér kvality	.....
Smernicu schválil:	Silvia Tordová, konateľka	.....

Účinnosť: .....

Rozsah platnosti: všetci zamestnanci v rozdeľovníku a v oboznámení

**PRÍLOHY:**  
2020\_08\_PR01

**FORMULÁRE**  
-

## **OBSAH**

<b>Úvodné ustanovenia.....</b>	<b>3</b>
<b>Definícia pojmov.....</b>	<b>3</b>
<b>Zásady Spracovania osobných údajov a bezpečnosť.....</b>	<b>4</b>
<b>Spracovanie osobných údajov.....</b>	<b>5</b>
<b>Osobné údaje v žiadostiach a životopisoch.....</b>	<b>5</b>
<b>Práva dotknutých osôb.....</b>	<b>6</b>

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Naša spoločnosť sa zameriava najmä na realizáciu distribučných vedení, trafostaníc a rozvodní, elektrických prípojk NN/VN, napojenie objektov alebo strojov či zariadení na elektrickú energiu na území Slovenskej a Českej republiky.

Strategickým záujmom spoločnosti je zabezpečenie finančnej a ekonomickej stability, zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, rozvoj korektných vzťahov s partnerskými organizáciami a rozvoj dobrého mena spoločnosti.

Presadenie týchto záujmov je závislé od neustáleho zvyšovania úrovne riadenia, kvality a efektívnosti poskytovaných služieb, kde uplatňujeme najnovšie postupy podporované informačnými technológiami. Uvedomujeme si, že neoddeliteľnou súčasťou ich používania je atribút bezpečnosti a ochrany osobných údajov.

Vedenie spoločnosti je zodpovedné za správny odhad rizika a jeho efektívne riadenie vzhľadom na ochranu aktív dôležitých pre zabezpečenie funkčnosti organizácie. Prvoradým cieľom riadenia takýchto rizík je prevencia, zvládnutie a zotavenie sa z bezpečnostných incidentov.

Aplikovali sme bezpečnostné opatrenia, ktoré prispôsobujeme najnovším poznatkom a potrebám organizácie. Pri ich návrhu sme použili také technické a organizačné opatrenia, ktorých cieľom je:

- zabezpečiť dostupnosť, integritu a spoľahlivosť systémov riadenia najmodernejšími informačnými technológiami,
- chrániť citlivé obchodné a osobné údaje pred stratou, poškodením, odcudzením, modifikáciou a zničením a zachovať dôvernosť spracovaných údajov,
- identifikovať potenciálne problémy a zdroje narušenia a predchádzať im.

Spoločnosť disponuje vypracovaným bezpečnostným projektom, ktorý je pravidelne aktualizovaný a vymedzuje rozsah a spôsob bezpečnostných opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na informačné systémy našej spoločnosti.

Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb výlučne v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov. Spoločnosť je prevádzkovateľom osobných údajov.

Enerline, s. r. o. vydáva tento dokument, ktorý v sebe zahŕňa základné zásady spracúvania osobných údajov. Enerline, s. r. o. si vyhradzuje právo na zmenu a doplnenie tohto dokumentu, pričom o zmenách bezodkladne informuje svojich obchodných partnerov formou zverejnenia zmien na Internetových stránkach s uvedením dátumu, od ktorého tieto zmeny nadobúdajú platnosť. Všetky práva výslovne neupravené v tomto dokumente sa riadia všeobecnými obchodnými podmienkami Enerline, s. r. o. a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Tento dokument je v súlade s platnými ustanoveniami:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „Nariadenie“),
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len ako „Zákon“),
- Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

## DEFINÍCIA POJMOV

**Osobné údaje** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;

**Dotknutá osoba** je osoba ktorej sa osobný údaj týka.

**Prevádzkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu;

**Sprostredkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;

**Klient** je fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá využíva alebo plánuje využívať služby poskytované spoločnosťou, klientom je aj fyzická osoba, ktorá sa uchádza o zamestnanie.

**Poverená osoba** je pracovník spoločnosti, ktorá využíva osobné údaje pre výkon svojej funkcie, za účelom nájsť vhodného zamestnanca, za účelom zaevidovania žiadosti o zamestnanie, za účelom pracovno-právneho vzťahu.

**Životopis** je zhrnutie osobných údajov o Záujemcovi o prácu.

**Databáza životopisov** je databázou obsahujúcou životopisy doručené záujemcami o prácu.

**Spracúvaním osobných údajov** je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie/poskytnutie alebo zverejňovanie.

**Poskytovaním osobných údajov** je odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.

**Sprístupňovaním osobných údajov** je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.

**Súhlasom dotknutej osoby** je slobodne daný výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba na základe poskytnutých informácií vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov. Súhlas sa preukazuje čestným vyhlásením toho, kto poskytol osobné údaje, alebo iným hodnoverným spôsobom. Písomný Súhlas sa preukazuje dokladom, ktorý potvrdzuje poskytnutie Súhlasu. Dôkaz o Súhlase obsahuje najmä údaj o tom, kto Súhlas poskytol, komu sa tento Súhlas dáva, na aký účel, zoznam alebo rozsah osobných údajov a čas platnosti Súhlasu.

#### **ZÁSADY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A BEZPEČNOSŤ**

Osobné údaje musia byť:

- spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k dotknutej osobe („zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť“),
- získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi („obmedzenie účelu“), primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú („minimalizácia údajov“),
- správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia („správnosť“),
- uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú („minimalizácia uchovávaní“),
- spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení („integrita a dôvernosť“).

**Prevádzkovateľ** je zodpovedný za súlad s vyššie uvedenými zásadami a musí vedieť tento súlad preukázať („zodpovednosť“).

**Spracúvanie osobných údajov** je zákonné iba vtedy a iba v tom rozsahu, k keď je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely,
- spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy,
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa,
- spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

**Prevádzkovateľ** je ďalej povinný najmä:

- pred začatím spracúvania osobných údajov vymedziť účel spracúvania osobných údajov; účel spracúvania osobných údajov musí byť jasný, vymedzený jednoznačne a konkrétne a musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- určiť podmienky spracúvania osobných údajov tak, aby neobmedzil právo dotknutej osoby ustanovené zákonom, získavať osobné údaje výlučne na vymedzený alebo ustanovený účel, je neprípustné získavať osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie,
- zabezpečiť, aby sa osobné údaje spracúvali a využívali výlučne spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, na ktorý boli zhromaždené; je neprípustné združovať osobné údaje, ktoré boli získané osobitne na rozdielne účely,
- zabezpečiť, aby zhromaždené osobné údaje boli spracúvané vo forme umožňujúcej identifikáciu dotknutých osôb počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- zlikvidovať v prípade anonymizovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil; po skončení účelu spracúvania možno osobné údaje ďalej spracúvať len v nevyhnutnom rozsahu na historický výskum, vedecký výskum a vývoj alebo na účely štatistiky. Počas spracúvania osobných údajov na účely podľa predchádzajúcej vety je Prevádzkovateľ povinný ich označiť a anonymizovať.

#### **SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Osobné údaje spoločnosti sa spracovávajú výlučne na účely pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva, vyplácanie miezd) a na vykonávanú inžiniersku činnosť (stavebné povolenia, oznámenia k stavbám, kolaudačné rozhodnutia,...) Spracúvanie údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, v ktorej vystupuje dotknutá osoba ako jedna zo zmluvných strán. Osobné údaje dotknutej osoby (zamestnanca) získané kopírovaním, skenovaním, napr. vysvedčenie, občiansky preukaz a pod., musia byť na znak súhlasu podpísané ich majiteľom.

Spracúvajú sa len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k účelu spracúvania; nesprávne a neúplne osobné údaje sú zamestnávateľ alebo zodpovedná osoba povinní blokovat', bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť. Zamestnanci sú povinní v prípade zmeny osobných údajov, zmenu (zmenený osobný údaj) nahlásiť zamestnávateľovi. Za nepravdivosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich poskytol.

Všeobecne použiteľným identifikátorom je trvalý identifikačný osobný údaj (rodné číslo) dotknutej osoby, ktorý zabezpečuje jej jednoznačnosť v informačných systémoch - v usporiadaných súboroch, sústavách alebo v databázach obsahujúcich jeden alebo viac osobných údajov, ktoré sú systematicky spracúvané na potreby dosiahnutia účelu (vyššie uvedené). Zakazuje sa spracúvať osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické strany, názory, náboženskú vieru, členstvo v politických stranách alebo etnických hnutiach, členstvo v odborových organizáciách a údaje týkajúce sa zdravia alebo pohlavného života.

#### **OSOBNÉ ÚDAJE V ŽIADOSTIACH A ŽIVOTOPISOCH**

Medzi služby poskytované záujemcom o prácu patrí možnosť prostredníctvom on-line formulára vyplneného na facebookovej stránke vytvoriť si žiadosť o zamestnanie a zaslať ju spoločnosti.

Životopisy uložené v databáze žiadostí a životopisov obsahujú údaje, ktoré sa podľa Nariadenia a Zákona považujú za osobné údaje. Preto tieto osobné údaje môžu byť spracované iba so súhlasom dotknutej osoby. Dotknutá osoba pred uložením žiadosti a životopisu vyhlasuje, že všetky ňou uvedené osobné údaje sú pravdivé, a následne dáva svoj súhlas spoločnosti Enerline, s. r. o. na spracovanie svojich osobných údajov.

V prípade, že tento súhlas neudelí, spoločnosť Enerline, s. r. o. okamžite jeho žiadosť a životopis vymaže, resp. skartuje, ak bola žiadosť a životopis doručený poštou alebo osobne.

Životopisy uložené v databáze životopisov zahŕňajú: minimálne jeden kontaktný údaj (e-mail alebo telefón), najvyššie dosiahnuté vzdelanie, určenie pracovnej pozície, o ktorú má záujem. Uvedenie ďalších údajov v životopise je na výlučnom rozhodnutí dotknutého záujemcu o prácu. Enerline, s. r. o. v žiadnom prípade nepožaduje od záujemcu o prácu uvedenie údajov spadajúcich do osobitnej kategórie osobných údajov definovanej v čl. 9 Nariadenia alebo § 16 Zákona.

#### **PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB**

Prevádzkovateľ prijme vhodné opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutej osobe všetky informácie uvedené v článkoch 13 a 14 Nariadenia a všetky oznámenia podľa článkov 15 až 22 a článku 34 Nariadenia, ktoré sa týkajú spracúvania, a to v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho, a to najmä v prípade informácií určených osobitne dieťaťu. Informácie sa poskytujú písomne alebo inými prostriedkami, vrátane v prípade potreby elektronickými prostriedkami. Ak o to požiadala dotknutá osoba, informácie sa môžu poskytnúť ústne za predpokladu, že sa preukázala totožnosť dotknutej osoby iným spôsobom.

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie:

- účely spracúvania;
- kategórie dotknutých osobných údajov;
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
- ak je to možné, predpokladaná doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania.

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Dotknutá osoba je oprávnená požiadať spoločnosť Enerline, s. r. o. o výmaz svojich osobných údajov. Všetky súhlasy na spracúvanie osobných údajov poskytnuté Spoločnosti Enerline, s. r. o. sú odvolateľné. Vašu žiadosť pošlite na e-mailovú adresu: [enerline@enerline.sk](mailto:enerline@enerline.sk)

Dozorným orgánom je Úrad na ochranu osobných údajov SR. Dotknutá osoba je oprávnená podať sťažnosť na dozorný orgán. V prípade otázok prosím kontaktovať zodpovednú osobu za spracúvanie osobných údajov: Silvia Tordová, [tordova@enerline.sk](mailto:tordova@enerline.sk)